



REPÚBLICA DE CHILE
INSTITUCIÓN EDUCACIONAL ALBERTO WIDMER

LICEO INDUSTRIAL “ALBERTO WIDMER”

Camino Rinconada N° 816 – Maipú / Fono: 25312288 – 25346116

www.albertowidmer.cl / liaw@albertowidmer.cl

EVALUACIÓN DE PRACTICA

MECÁNICA AUTOMOTRIZ

Nombre del Alumno	RUT
Dirección	Teléfono
Liceo Industrial Alberto Widmer	RBD 9957-0
Especialidad Mecánica Automotriz	Sector Económico Metalmecánico
Año Egreso 2023	Año de Practica 2023-2024
Nombre de la Empresa	RUT de la Empresa
Dirección	Teléfono
Sección/ Departamento	Áreas de Competencias
Nombre del Maestro Guía	Nombre del Profesor supervisor Mario Quijada Gallardo

CALIFICACIÓN PLAN DE PRÁCTICA	
Áreas de Competencias (Aspectos Técnico Profesionales a evaluar)	Evaluación Maestro guía Escala 1 a 7
1.- Ajuste de motores	
2.- Lectura de planos y manuales técnicos	
3.- Manejo de residuos y desechos automotrices	
4.- Mantenimiento de sistemas de seguridad y confortabilidad	
5.- Mantenimiento de sistemas eléctricos y electrónicos	
6.- Mantenimiento de motores	
7.- Mantenimiento de sistemas hidráulicos y neumáticos	
8.- Mantenimiento de los sistemas de transmisión y frenos	
9.- Mantenimiento de sistemas de dirección y suspensión	
PROMEDIO FINAL	



REPÚBLICA DE CHILE
INSTITUCIÓN EDUCACIONAL ALBERTO WIDMER

LICEO INDUSTRIAL “ALBERTO WIDMER”

Camino Rinconada N° 816 – Maipú / Fono: 25312288 – 25346116

www.albertowidmer.cl / liaw@albertowidmer.cl

COMPETENCIAS DE EMPLEABILIDAD	Evaluación Maestro Guía Escala Niveles de logro E, B, S, I.
Se comunica oralmente y por escrito con claridad, utilizando registros de habla y de escritura pertinentes a la situación laboral y a la relación con los interlocutores.	
Lee y utilizar distintos tipos de textos relacionados con el trabajo realizado (especificaciones técnicas, normativas diversas, legislación laboral, y noticias y/o artículos, etc.)	
Realiza las tareas designadas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos y estándares de calidad, y buscando alternativas y soluciones cuando se presentan problemas pertinentes a las funciones desempeñadas.	
Trabaja eficazmente en equipo, coordinando acciones con otros in situ o a distancia, solicitando y prestando cooperación para el buen cumplimiento de sus tareas habituales o emergentes.	
Trata con respeto a subordinados, superiores, colegas, clientes, personas con discapacidades, sin hacer distinciones de género, de clase social, de etnias u otras.	
Respeto y solicita respeto de deberes y derechos laborales establecidos, así como de aquellas normas culturales internas de la organización que influyen positivamente en el sentido de pertenencia y en la motivación laboral.	
Participa en diversas situaciones de aprendizaje, formales e informales, para desarrollar mejor su trabajo actual o bien para asumir nuevas tareas o puestos de trabajo, en una perspectiva de formación permanente.	
Maneja tecnologías de la información y comunicación para obtener y procesar información pertinente al trabajo, así como para comunicar resultados, instrucciones e ideas.	
Previene situaciones de riesgo y enfermedades ocupacionales, evaluando las condiciones del entorno del trabajo y utilizando los elementos de protección personal según la normativa correspondiente.	
Evaluación Final	
E: Excelente; B: Bueno; S: Suficiente; I: Insuficiente	

Profesor Supervisor MARIO QUIJADA	Maestro Guía
Firma	Firma y timbre